

¿Está preparada tu empresa para el Pasaporte Digital de Producto?

Esta checklist te ayuda a realizar una primera revisión de los datos, procesos y responsabilidades que pueden ser relevantes para el futuro Pasaporte Digital de Producto (DPP).

Antes de empezar

No todas las empresas estarán obligadas al mismo tiempo.

Los requisitos dependerán de cada categoría de producto y de su desarrollo normativo.

1

☐

Identifica los productos afectados

Haz un inventario de los productos que fabricas, importas o comercializas y separa claramente familias, modelos, referencias y variantes.

2

☐

Localiza la información técnica disponible

Reúne fichas técnicas, especificaciones, manuales, certificados, declaraciones de conformidad e información de uso y mantenimiento.

3

☐

Conoce la composición de cada producto

Identifica materiales, componentes, sustancias relevantes, contenido reciclado y piezas sustituibles. Señala qué datos faltan o no están verificados.

4

☐

Revisa la trazabilidad de proveedores

Comprueba si puedes relacionar cada material o componente con su proveedor, lote, origen y documentación justificativa.

5

☐

Organiza los datos ambientales

Localiza información sobre consumo de energía y agua, emisiones, huella de carbono, análisis de ciclo de vida, reciclabilidad o declaraciones ambientales, cuando existan.

Marca cada casilla únicamente cuando el dato exista, esté actualizado y pueda demostrarse.

Una respuesta «sí» basada solo en conocimiento informal no garantiza que la información esté preparada.

Continuamos la revisión

- 6

☐

Define responsables internos
Asigna quién recopila, valida, actualiza y aprueba la información. Evita que todo dependa de una sola persona o de documentos dispersos.
- 7

☐

Digitaliza y estructura la documentación
Organiza los datos en formatos accesibles, con nombres coherentes, control de versiones y fechas de revisión.
- 8

☐

Comprueba la calidad de los datos
Distingue entre información declarada, estimada y verificada. Registra la fuente de cada dato y cualquier limitación.
- 9

☐

Prepara el mantenimiento de la información
Define cuándo se actualizarán los datos si cambian materiales, proveedores, procesos, diseños, instrucciones o requisitos legales.
- 10

☐

Establece un plan de mejora
Prioriza las lagunas detectadas, acuerda plazos y empieza por la información más difícil de obtener o más dependiente de terceros.

Resultado orientativo

0-3 casillas - Punto de partida inicial

Conviene crear un inventario de información y definir responsables.

4-7 casillas - Preparación intermedia

Ya existen datos útiles, pero deben ordenarse, verificarse y actualizarse.

8-10 casillas - Buena base de preparación

La empresa parte de una posición favorable, aunque deberá adaptar el sistema a los requisitos específicos que se aprueben.

¿Necesitas convertir esta revisión en un plan de trabajo?

MK Medio Ambiente puede ayudarte a organizar, verificar y preparar la información ambiental de tus productos, proveedores y procesos.

www.mkmedioambiente.com

Documento orientativo. No sustituye un análisis específico del producto ni asesoramiento jurídico.

Base normativa: Reglamento (UE) 2024/1781 de ecodiseño para productos sostenibles (ESPR). La implantación del DPP se desarrollará por categorías de producto y requisitos específicos.